

汉滨区供销合作社联合社  
2019年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明  
(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明 十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果十一、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

#### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### （一）主要职责

1. 主要职能。根据供销合作社改革的需要，区供销合作社联合社对本系统工作行指导、协调、监督、服务，负责直属企业资产的经营管理。

（1）宣传贯彻党中央、国务院和各级政府有关农村经济工作和社会发展的方针、政策，研究制定全区合作经济的发展战略和发展规划，参与有关法规和政策的制定，指导全区供销社的改革与发展，促进合作经济的发展。

（2）按照政府的授权，承担化肥、农药、农用物资等国家商业储备和救灾物资储备；发展农业生产资料现代经营服务网络、农村日用消费品现代经营网络、农副产品现代经营购销网络、再生资源回收利用网络。

（3）向区政府和有关部门反映农民社员和供销合作社的意见与要求，协调与政府有关部门及其他社会组织的关系，维护供销社的合法权益。

（4）指导全区供销合作社及以供销社为依托的农民专业合作社的组织建设，促进基层供销社民主管理，密切同农民的联系，协调社员之间的关系，发展农资放心店、日用品便利店，加强销售终端建设，发挥群体联合优势。

（5）指导全区供销合作社发展具有区域特色各类专业合作

社，开展生产合作、流通合作、加工合作和金融合作。推动区域现代农业产业做大做强，参与做好相关产业精准扶贫工作。加强配送中心建设，完善农村综合服务体系。参与和推动农业产业化经营，开拓城乡市场，为全区合作经济组织提供信息服务。

(6) 指导全区供销社系统的组织队伍建设和人才开发工作；组织指导对各级供销社干部和职工及农民经纪人的教育培训。

(7) 管理运营本级社有资产，监督管理基层社有资产。

(8) 指导全区供销合作社发展对外经济、贸易、技术合作，引进资金、人才、先进技术和管理经验，促进企业发展。

(9) 承办区政府交办的其他事项。

## (二) 内设机构

机构情况：本部门2019年内设行政股室4个，分别为政办股、合作指导股、资产管理股、发展改革股。

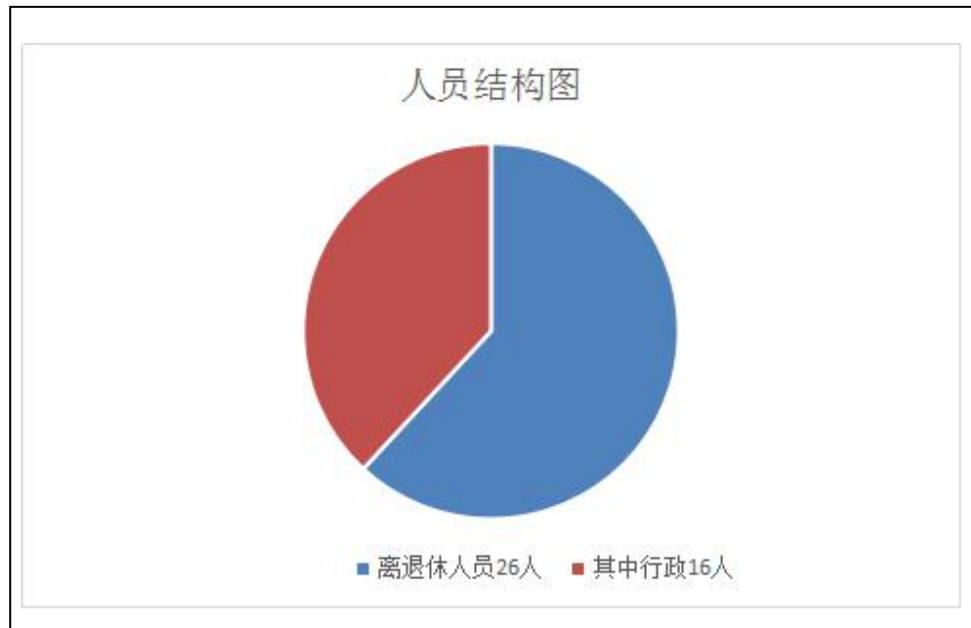
## 二、部门决算单位构成

2019年部门决算编制范围的单位包括本级1个本级单位：

序号	单位名称
1	汉滨区供销合作社联合社（机关）
2	.....
3	.....
.....	.....

### 三、部门人员情况

截止2019年底，本部门人员编制18人，其中行政编制18人；实有人员16人，其中行政16人，较上年增加1人。单位管理的离退休人员26人。



## 第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空 表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算 表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出 决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公” 经费及会议费、培训费支出决算 表	是	本部门2019年度无三公经费收支
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支 出决算表	是	本部门2019年度无政府性基金预算拨款 收支

# 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门： 汉滨区供销合作社联合社

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	253.04	1、一般公共服务支出	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	62.42
		9、卫生健康支出	
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	20.00
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	170.62
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
<b>本年收入合计</b>	253.04	<b>本年支出合计</b>	253.04
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	253.04	<b>支出总计</b>	253.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 支出决算表

公开 03 表

编制部门： 汉滨区供销合作社联合社

金额单位： 万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能分类科 目编码	科目名称						
合计		253.04	233.04	20.00			
208	社会保障和就业支出	62.41	62.41				
20805	行政事业单位离退休	62.41	62.41				
2080502	事业单位离退休	32.61	32.61				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.42	21.42				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.38	8.38				
213	农林水支出	20.00		20.00			
21305	扶贫	20.00		20.00			
2130599	其他扶贫支出	20.00		20.00			
216	商业服务业等支出	170.62	170.62				
21602	商业流通事务	170.62	170.62				
2160201	行政运行	170.62	170.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：汉滨区供销合作社联合社

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项 目	决算数		
			合计	一般公共 预算财政 拨款	政府基 金预算 财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	253.04	1、一般公共服务支出			
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	62.42	62.42	
		9、卫生健康支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出	170.62	170.62	
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
<b>本年收入合计</b>	253.04	<b>本年支出合计</b>	253.04	253.04	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
1、一般公共预算财政拨款					
2、政府性基金预算财政拨款					
<b>总计</b>	253.04	<b>总计</b>	253.04	253.04	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门： 汉滨区供销合作社联合社

金额单位：万元

项目			基本支出				
功能分类科目编码	科目名称		本年支出合计	小计	人员经费		
合计		253.04	233.04	194.66	38.38	20.00	
208	社会保障和就业支出	62.41	62.41	62.31	0.10		
20805	行政事业单位离退休	62.41	62.41	62.31	0.10		
2080502	事业单位离退休	32.61	32.61	32.51	0.10		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.42	21.42	21.42			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.38	8.38	8.38			
213	农林水支出	20.00				20.00	
21305	扶贫	20.00				20.00	
2130599	其他扶贫支出	20.00				20.00	
216	商业服务业等支出	170.62	170.62	132.34	38.28		
21602	商业流通事务	170.62	170.62	132.34	38.28		
2160201	行政运行	170.62	170.62	132.34	38.28		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：汉滨区供销合作社联合社

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		233.04	194.66	38.38	
301	工资福利支出		161.73		
30101	基本工资		64.55		
30102	津贴补贴		46.14		
30103	奖金		21.23		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		21.42		
30109	职业年金缴费		8.38		
302	商品和服务支出			38.38	
30201	办公费			1.04	
30202	印刷费			2.24	
30205	水费			1.00	
30206	电费			1.48	
30209	物业管理费			3.14	
30211	差旅费			6.88	
30228	工会经费			2.42	
30229	福利费			2.97	
30239	其他交通费用			11.10	
30299	其他商品和服务支出			6.10	
303	对个人和家庭的补助		32.93		
30302	退休费		32.51		
30305	生活补助		0.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门： 汉滨区供销合作社联合社

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
上年数	0	0	0	0	0	0	0	0
预算数	0	0	0	0	0	0	0	0
决算数	0	0	0	0	0	0	10	0

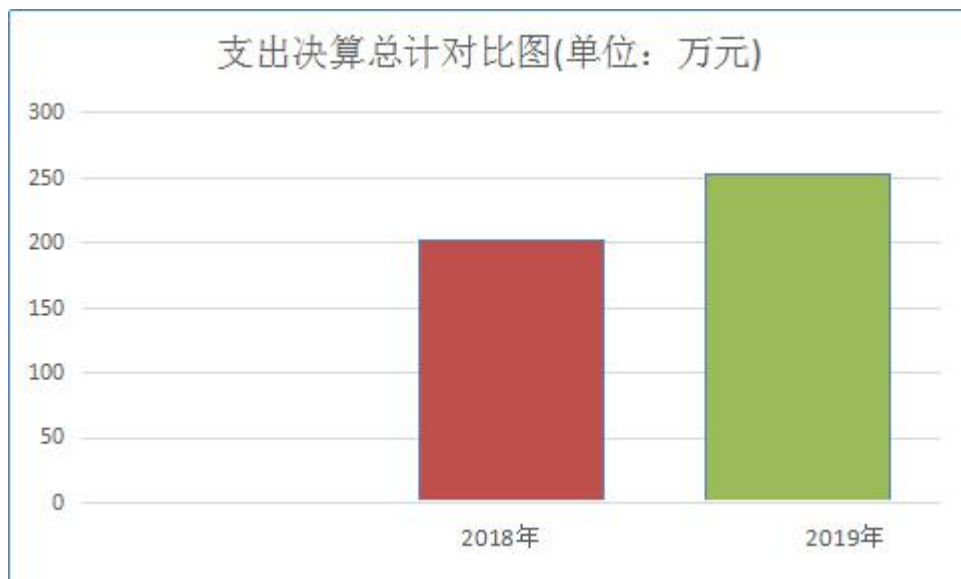
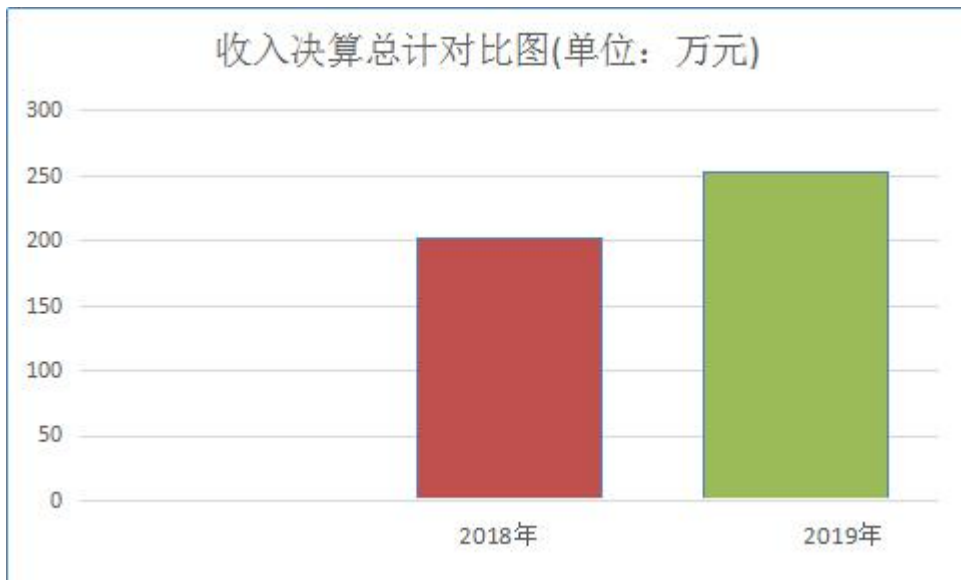
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。本公开表中所有数字以当年批复数据为准，按照要求表中新增与上年三公经费数据对比栏，请务必规范填写。（无此项收支请填列0值）。



## 第三部分 2019 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

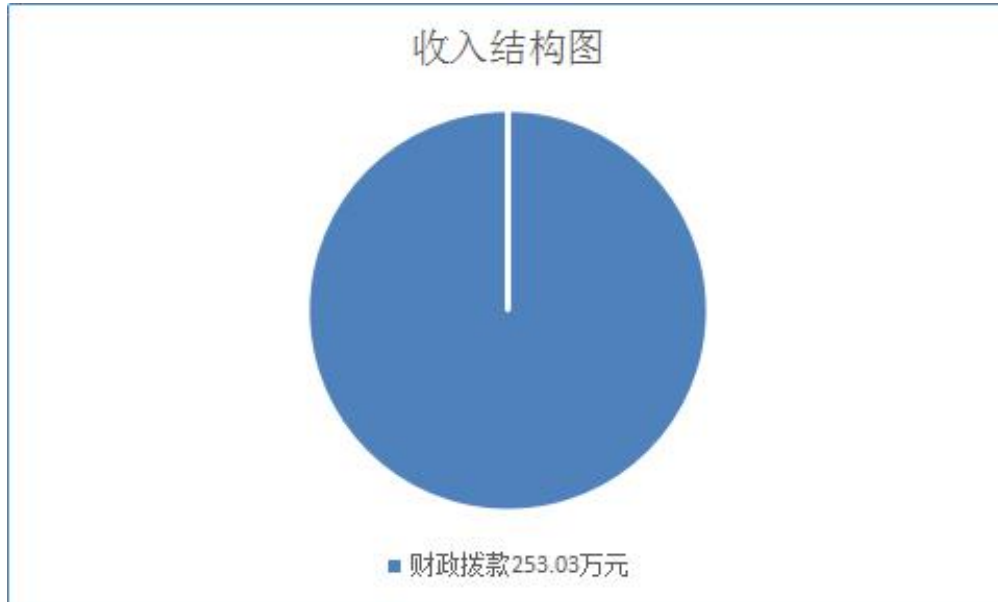
2019年收入总计253.03万元，与2018年相比，收入总计增加50.66万元，主要是因为2019年度调入一人、财政弥补上年经费不足及项目资金的增加。支出总计增加50.66万元，主要是因为2019年度调入一人、财政弥补上年经费不足及项目资金的增加。





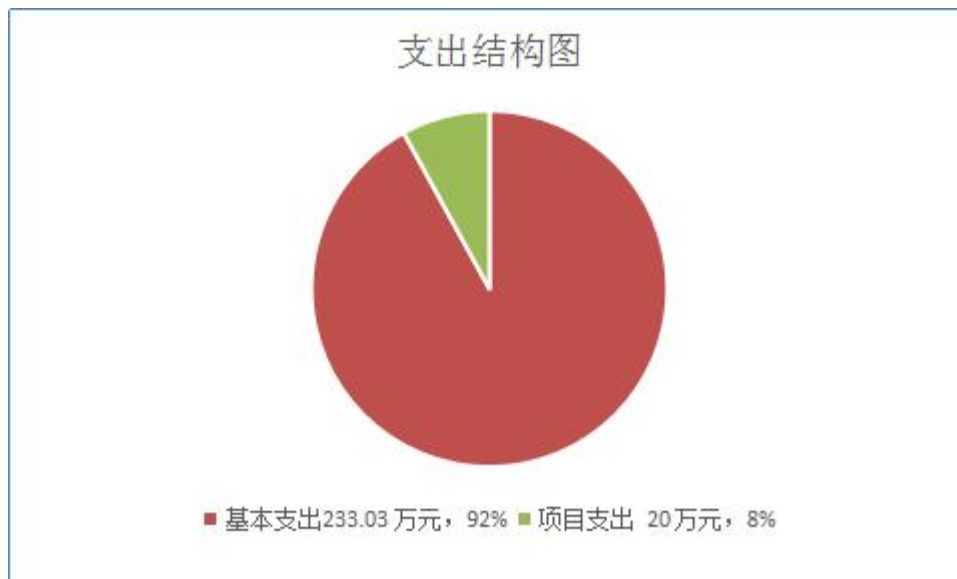
## 二、收入决算情况说明

本单位2019年收入中财政拨款253.03万元，其中：财政拨款收入，占全年总收入100%。



## 三、支出决算情况说明

2019年支出合计253.03万元，其中：基本支出233.03万元，占总支出92%；项目支出20万元，占总支出8%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本单位2019年度收入253.03万元，同比18年（增加）50.66万元，主要原因是2019年度调入一人、财政弥补上年经费不足及项目资金的增加；2019年度支出253.03万元，同比18年（增加）50.66万元，主要原因是2019年度调入一人、财政弥补上年经费不足及项目资金的增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年一般公共预算财政拨款支出253.03万元，占本年支出合计的100%。与2018年相比，财政拨款支出（增加）50.66万元，增加比例20%，主要原因是2019年度调入一人、财政弥补上年经费不足及项目资金的增加。



### （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年一般公共预算财政拨款支出年初预算为154.01万元，调整预算为99.02万元，支出决算为253.03万元，完成预算的100%。按照政府功能分类科目分，其中：

一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

年初预算为154.01万元，调整预算为99.02万元，支出决算为253.03万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是2019年度调入一人、财政弥补上年经费不足及项目资金的增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 233.03万元，包括：人员经费支出194.65万元和公用经费支出38.38万元。

人员经费支出 194.65万元，主要包括基本工资 64.55万元、津贴补贴46.14万元、奖金21.23万元、机关事业单位基本养老保险缴费21.42万元、职业年金缴费 8.38万元、职工基本医疗保险缴费0万元、公务员医疗补助缴费0万元、其他社会保障缴费0 万元、住房公积金 0万元、医疗费0万元、其他工资福利支出0万元、离休费0万元、退休费32.51万元、抚恤金0万元、生活补助0.42万元、医疗费补助0万元、其他对个人和家庭的补助0万元。

公用经费支出38.38万元，主要包括办公费1.04万元、印刷费2.24万元、水费 1.00万元、电费1.48万元、物业管理费3.14万元、差旅费6.88万元、工会经费2.42万元、福利费2.97万元、其他交通费用 11.10万元、其他商品和服务支出6.10万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。

(三) 培训费支出情况说明。

2019 年培训费预算为0万元，支出决算为0万元。

#### **（四）会议费支出情况说明。**

2019 年会议费预算为0万元，支出决算为10万元，决算数较预算数增加10万元，主要原因是2019年举办第一书记农产品推介会。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

#### **九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明**

本部门无国有资本经营决算财政拨款收支。

#### **十、预算绩效情况说明**

##### **（一）预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，我单位无项目绩效管理。

# 预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		（部门预算项目或专项名称）				
主管部门					实施单位	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：				
		其中：财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	成本指标					
	.....					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
		.....				
	满意度指标	服务对象满意度指标				
		.....				
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

# 部门整体支出绩效自评表

(2019年度)

填报单位: 汉滨区供销合作社联合社

自评得分: 98

<p>(一) 简要概述部门职能与职责。</p>	<p>根据供销合作社改革的需要, 区供销合作社联合社对本系统工作行指导、协调、监督、服务, 负责直属企业资产的经营管理。</p>
<p>(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。</p>	<p>2019年度财政拨款支出253.03万元。其中: 工资福利支出为161.73万元, 商品服务支出为58.38万元, 对个人及家庭补助支出为32.92万元, 用于保障机构正常运转和日常工作需要。</p>
<p>(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。</p>	<p>一是围绕供销社综合改革, 全面提升服务“三农”质量。1. 全面完成汉滨区产业精准扶贫股权收益分红兑付工作。2. 以基层供销社为依托, 发挥汉滨区农民专业合作社联合社作用, 提升农业产业化服务水平。3. 有效推进基层社参与土地托管农业综合项目建设。4. 加强电商服务站点建设, 助推脱贫攻坚。5. 隆重举办首届贫困村第一书记抓产业产品推介和贫困村农产品义卖活动, 二是围绕重点工作, 助推全区供销系统发展。1. 深入开展包联坝河镇繁荣村、二郎村脱贫攻坚工作。2. 规范企业资产经营管理、积极启动化解历史债务。3. 积极参与“五城同创”, 提升城市文明形象。4. 做好系统安全生产、信访、综治维稳工作。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	<p>预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门 (单位) 预算完成程度。</p> <p>预算完成数: 部门 (单位) 本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数: 财政部门批复的本年度部门 (单位) 预算数。</p>	<p>预算完成率=100%的, 得10分。</p> <p>预算完成率≥95%的, 得9分。</p> <p>预算完成率在90% (含) 和95%之间, 得8分。</p> <p>预算完成率在85% (含) 和90%之间, 得7分。</p>	2019年度决算报表			10		

				<p>预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。</p> <p>预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。</p> <p>预算完成率&lt;70%的，得0分。</p>					
	预算调整率（5分）	5	<p>预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。</p> <p>预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值≤5%，得5分。</p> <p>预算调整率绝对值&gt;5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p>	2019年度 决算报表			3	<p>预算调整主要涉及增加交通补贴补助收入支出，人员变动。</p>



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门(单位) 预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) *100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) *100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40% (含) 和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60% (含) 和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	2019年度决算报表			5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	2019年度决算报表			5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) ×100%，用以反映和考核部门(单位) 对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	2019年度决算报表			5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位) 资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位) 资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	2019年度决算报表			5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	<p>部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。</p> <p>1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;</p> <p>3.重大项目开支经过评估论证;</p> <p>4.符合部门预算批复的用途;</p> <p>5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合5分,有1项不符扣2分。	2019年度决算报表			5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		<p>1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分;</p> <p>2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为<math>\geq*</math>)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为<math>\leq*</math>)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。</p>	2019年度决算报表			40		
		项目效益 (20分)	20				2019年度决算报表			20	

备注:

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

## **十一、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费支出情况说明。**

2019 年机关运行经费年初预算为12.80万元，上年结转0万元，调整预算数25.58万元，支出决算为38.38万元，完成预算的100%。决算数与预算数相比增加25.58万元，原因是2019年度调入一人、财政弥补上年经费不足增加。

### **（二）政府采购支出情况说明。**

2019 年本部门政府采购支出总额共0万元。

### **（三）国有资产占用及购置情况说明。**

截至2019年底，本部门所属单位共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2019年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备0台（套）。

## 第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **事业收入：**事业收入是指中央和地方各部门所属事业单位的业务收入上缴国家预算的资金。如工交部门所属勘察设计机构取得的勘察设计收入、试验研究检验收入，农林部门所属水利机构取得的水利灌溉收入，以及其他事业单位开展各种技术服务包括技术转让取得的收入等。