

**汉滨区信访局**  
**2020 年部门综合预算**

**目 录**

**第一部分 部门概况**

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、2020 年部门预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

汉滨区信访局

职能配置内设机构和人员编制规定

第一条 根据《中共安康市委办公室、安康市人民政府办公室关于印发〈安康市汉滨区机构改革方案〉的通知》（安办字

〔2019〕9号），制定本规定。

第二条 汉滨区信访局是区政府工作部门，为正科级。第三条 区信访局主要职责是：

（一）贯彻执行信访工作法律法规及方针政策，组织拟订信访工作规范性文件、工作计划并组织实施。

（二）及时受理人民群众通过信访渠道来信、来访、来电和网上投诉；负责向区委、区政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题。

（三）负责上级信访局转送、交办信访事项和市区领导批示 信访事项的交办、督办工作，督促检查重要信访事项的处理和落 实。

（四）承担区信访工作联席会议的日常工作，协调处理群众 集体访、来区到市赴省进京上访、重大疑难信访事项；综合协调 处理跨部门、跨地区的重要信访事项；督促落实信访联席会议决 定事 项。

（五）综合协调和指导全区信访工作，定期分析信访形势， 通报工作情况，指导全区信访信息 系统建设和应用。

（六）总结推广各镇办、各部门信访工作经验，提出改进和 加强信访工作的意见和建议； 对违 反信访工作纪律的行为提出处理建议；检查、指导全区各党政机关、部门和事业单位的信访 工作， 负责全区信访工作年度目标责任考核工作。

(七) 负责全区信访工作的宣传和信息发布，协调信访工作 外事活动和对外交流。

(八) 完成区委、区政府交办的其他事项。第四条 汉滨区信访局设下列内设机构：

#### (一) 办公室

负责机关党务、政务工作。负责机关各项工作制度的制定和督促落实；负责重要会议的组织 and 会议决定事项的督办；负责机关文秘与公文管理、信息宣传、机要保密、档案、财务、接待服务以及部门党建、依法行政、精神文明、党风廉政和工青妇等工作；负责组织人大代表建议和政协委员提案办理；承担机关及下属单位机构编制、人事管理和干部教育培训等工作；负责局机关财务和资产管理等工作；负责机关离退休人员的管理服务工作；负责信访综合信息的编发和信访形势的分析研判；负责全区信访目标责任制落实情况的检查指导、责任制考核和奖惩工作。

#### (二) 办案督查股

负责对全区贯彻落实中、省、市、区有关信访工作的重大决策、重要会议、重要工作部署的督查、督办工作；负责上级要结果信访案件的交办、督办、审核、上报工作；办理区委、区政府

交办的信访案件、负责对区委、区政府领导同志重要信访事项批示的督查、督办工作；负责全区重大疑难信访案件、信访积案的交办、督办；定期组织相关部门听取信访积案化解进展情况的汇报，分析研判信访事项化解工作的方法措施；负责全区信访案件办理工作业务指导、培训、检查、督促。负责中省市重点案件督办材料起草工作，做好重点信访事项听证评议工作。

### （三）办信投诉股

负责办理群众来信和中省市有关部门交办、转办的群众来信；负责办理国家、省、市投诉办交办的信访事项；负责交办、转办、督办有关领导同志批示信件；负责群众网上信访事项的处理、督办、回复；负责群众来信反映的苗头性的热点、难点问题的搜集、分析、整理、摘报和归档管理工作；按期做好来信情况分析和信访数据月报工作；负责全区信访信息系统的建设、管理和网上信访业务的指导、培训、督办和考核通报工作。

### （四）复查复核股

受理群众要求区政府进行信访复查复核的信访事项；承办上级和区政府交由处理的复查复核信访事项；组织信访复查听证会；审查重要信访事项处理意见是否合法、适当，以区政府名义提出信访复查意见；对信访事项复查复核意见进行督查督办，提出改进建议或行政处分建议；定期向区政府提交信访事项复查复核工作情况分析报告，定期向上级信访工作机构报送信访事项复查复核情况。

第五条 汉滨区信访局机关行政编制 13 名。设局长 1 名，  
副局长 3 名。

第六条 汉滨区信访局所属事业单位的设置职责和编制事项另行规定。

第七条 本规定由区委机构编制委员会办公室负责解释，其调整由区委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第八条 本规定自 2019 年 3 月 19 日起施行。

## 二、2020 年度部门工作任务

（一）切实提高站位，强化责任落实。坚持把信访工作纳入党委、政府重要议事日程，定期分析研判信访形势，坚持落实领导接访，驻京劝返、包案化解等制度，以上率下，传导压力。（二）聚焦积案老案，强化综合治理。持续开展信访矛盾攻坚，保障信访疑难杂症化解。坚持区级领导包案、专班化解，综合施治，强力推进案件化解。对现存积案进行清理排查，落实化解责任人，明确工作要求和时限，促进积案信访人尽早息诉罢访。（三）规范网上办理，提升群众满意率。进一步规范网上信访办理，有效促进信访业务办理质量和效果，以“四率一占比”为抓手，加强培训基层业务，提高信访干部的业务素质和水平，切实提升群众对信访业务办理的满意度。（四）夯实基层基础，强化源头治理。坚持织牢信访维稳工作基层网底，定期排查、下访、约访，做到诉求合理的解决到位、诉求无理的思想教育到位、生活困难的帮扶救助到位、行为违法的依法处理，着力减少信访存量。把矛盾纠纷最大限度地控制在基层、消除在萌芽。坚持人民调解、司法调解、行政调解“三调联动”，进一步健全信访、综治、司法、调解“四位一体”的矛盾纠纷调解机制，切实减少矛盾上行，实行源头治访。

五) 筑牢三道防线，强化联动治理。坚持诉访分离，把好信访入口关，依法按程序解决问题；落实各级领导值班坐班接访、约访、下访制度，让群众少跑路。（六）治理信访秩序，维护社会稳定。坚持对以上访为由制造事端、采取过激行为的，由公安部门牵头，信访部门配合，及时收集固定证据，严格依法处置。

### 三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

本部门 2020 年部门预算编制无二级预算单位。

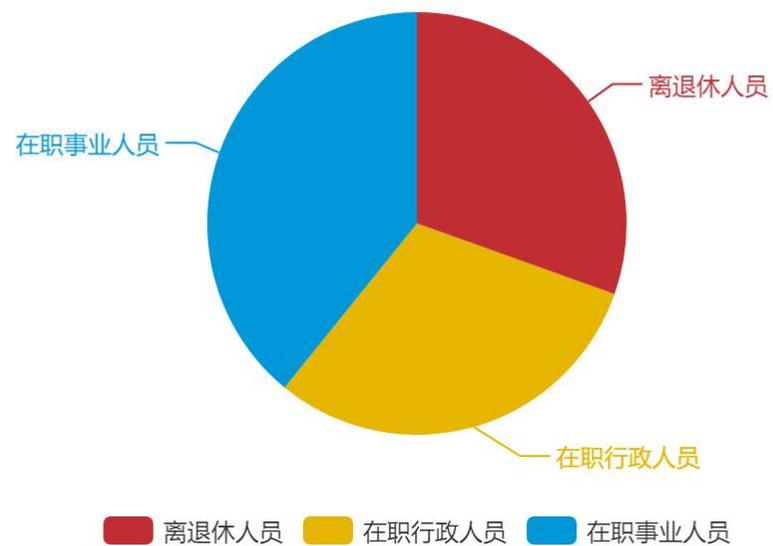
序号	单位名称	拟变动情况
1	汉滨区信访局	

### 四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 13 人、事业编制 13 人；实有人员 18 人，其中行政 7 人、事业 9 人。单位管理的离退休人员 7 人。

## 人员构成

单位：人



## 第二部分 收支情况

### 五、2020 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年本部门预算收入

182.87 万元，其中一般公共预算拨款收入 182.87 万元，政府性基金拨款收入 0.00 万元，事业收入收入 0.00 万元，实户资金余额（2019 年年底非财政性资金）收入 0.00 万元，事业单位经营收入收入 0.00 万元，附属单位上缴收入收入 0.00 万元，其他自有资金收入 0.00 万元，上年结转收入 0.00 万元，2020 年本部门预算收入较上年增加 15.54 万元，主要原因是预算结构内容增加（住房公积金、养老保险、医保）；2020 年本部门预算支出 182.87 万元，其中一般公共预算拨款支出 182.87 万元，政府性基金拨款支出 0.00 万元，事业收入支出 0.00 万元，实户资金余额（2019 年年底非财政性资金）支出 0.00 万元，事业单位经营收入支出 0.00 万元，附属单位上缴收入支出 0.00 万元，其他自有资金支出 0.00 万元，上年结转支出 0.00 万元，2020 年本部门预算支出较上年增加 15.54 万元，主要原因是预算结构内容增加（住房公积金、养老保险、医保）。

## （二）财政拨款收支情况。

2020 年本部门财政拨款收入 182.87 万元，其中一般公共预算拨款收入 182.87 万元，2020 年本部门财政拨款收入较上年增加 15.54 万元，主要原因是预算结构内容增加（住房公积金、养老保险、医保）。2020 年本部门财政拨款支出 182.87 万元，其中一般公共预算拨款支出 182.87 万元，2020

年本部门财政拨款支出较上年增加 15.54 万元，主要原因是预算结构内容增加（住房公积金、养老保险、医保）。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020 年本部门当年一般公共预算拨款支出 182.87 万元，较上年增加 15.54 万元，主要原因是预算结构内容增加（住房公积金、养老保险、医保）。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2020 年当年一般公共预算支出 182.88 万元，其中：

（1）信访事务（2010308）140.71 万元，较上年减少 26.62 万元，原因是人员变动经费减少。

（2）归口管理的行政单位离退休（2080501）0.65 万元，较上年减少 0.12 万元，原因是人员减少。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）17.42 万元，较上年增加 17.42 万元，原因是预算结构内容增加。

（4）财政对工伤保险基金的补助（2082702）0.18 万元，较上年增加 0.18 万元，原因是预算结构

内容增加。

(5) 财政对职工基本医疗保险基金的补助(2101201) 7.18 万元,较上年增加 7.18 万元,原因是预算结构内容增加。

(6) 财政对其他基本医疗保险基金的补助(2101299) 3.07 万元,较上年增加 3.07 万元,原因是预算结构内容增加。

(7) 住房公积金(2210201) 13.67 万元,较上年增加 13.67 万元,原因是预算结构内容增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2020 年本部门当年一般公共预算支出 182.87 万元,其中:

工资福利支出(301) 160.55 万元,较上年增加 20.23 万元,原因是人员调资。

商品和服务支出(302) 20.88 万元,较上年减少 5.06 万元,原因是人员变动经费减少。

对个人和家庭的补助(303) 1.44 万元,较上年增加 0.38 万元,原因是人员经费增加。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2020 年本部门当年一般公共预算支出 182.87 万元，其中：

机关工资福利支出（501）160.55 万元，较上年增加 20.23 万元，原因是人员调资。

机关商品和服务支出（502）20.88 万元，较上年减少 5.06 万元，原因是人员变动经费减少。

对个人和家庭的补助（509）1.44 万元，较上年增加 0.38 万元，原因是人员经费增加。

#### 4、2019 年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2019 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

#### （四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2019 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况。

2020 年本部门当年无国有资本经营预算拨款收支。

本部门无 2019 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

示例：2020年本部门当年政府性基金“三公”经费预算支出0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是……。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是……；公务接待费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是……；公务用车运行费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是……；公务用车购置费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），增加（减少）的主要原因是……。

2020年本部门当年政府性基金安排会议费支出0万元，较上年增加（减少）0万元，增加（减少）的主要原因是……；

2020年本部门当年政府性基金安排培训费支出0万元，较上年增加（减少）0万元，增加（减少）的主要原因是……。

本部门无2019年结转的财政拨款“三公”经费支出。

本部门无 2019 年结转的财政拨款会议费支出，本部门无 2019 年结转的财政拨款培训费支出。

## **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止 2019 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2020 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出资产购置。

## **八、部门政府采购情况说明**

本部门 2020 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2019 年结转的政府采购资金支出。

## **九、部门预算绩效目标说明**

2020 年本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 0 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2020 年，本部门 2019 年结转的财政拨款支出继续实施绩效管理。

## **十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 14.40 万元，较上年减少 3.2 万元，主要原因是人员变动经费减少。

本部门无 2019 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

### **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

## **第四部分 公开报表**