安康市汉滨区人民政府办公室文件

汉政办发〔2015〕64号

安康市汉滨区人民政府办公室 关于做好政府网站检查整改工作的通知

各镇人民政府，各办事处，区政府各工作部门，各直属机构：

为认真贯彻落实国务院办公厅《关于开展第一次全国政府网站普查的通知》（国办发〔2015〕15号）和省市政府网站普查整改工作会议精神，扎实做好我区政府部门网站检查整改工作，现就有关事项通知如下：

一、务必要在思想上高度重视。近年来，党中央和国务院对网络信息安全、政府网站建设高度关注，针对一些政府网站存在内容更新不及时、信息发布不准确、意见建议不回应等问题和“僵

尸”、“睡眠”现象，国务院办公厅下发了《关于加强政府网站信息内容建设的意见》（国办发[2015]15号），并从2015年3月开始至12月底，在全国开展第一次政府网站普查。省市对此高度重视，先后下发了通知，召开了专题会议安排部署。本次普查和整改，国务院和省市推进力度大，国家抽查检测技术手段强，对存在问题通过下发通报和媒体曝光同步进行。目前，包括中央电视台《焦点访谈》在内的一些媒体已对一批“僵尸”网站进行了曝光，省政府办公厅对政府网站普查统计摸底存在漏报、信息填报质量不高、日常管理存在严重问题的县区和网站进行了通报，并严厉指出不按规范填报上报网站信息、对网站存在问题熟视无睹，是典型的“懒政”、“怠政”和“不作为”行为。对此，各部门、各镇办要高度重视，按照要求扎实做好检查整改工作，迎接国办抽查核查，并以此为契机，建立政府网站信息内容建设长效机制，不断提升政府网站信息发布、互动交流、便民服务的水平。

二、迅速扎实开展检查整改。按照国务院的安排，4-8月为检查整改阶段，6-10月为抽查核查阶段，国办和省上抽查核查主要是通过系统扫描和人工复核方式进行，任一网站都有被抽查核查的可能，评分低于60分的，要责令关闭整改。各部门、各镇办要组织专人，严格按照《全国政府网站普查评分表》的评分指标、考察点和扣分细则要求，逐项做好整改工作。对首页可用性等网站技术性问题，要及时联系原制作人员和服务器托管管理人员进行完善；对信息更新情况，要严格按照扣分细则要求，对

照各栏目添加内容，及时更新，要认真做好部门职责、行政审批事项办理流程的公开，提供相关表格下载，个别栏目暂时无信息更新的，可转载区政府网站相关内容；对群众来信、留言等互动回应，要在7个工作日内回复，若局长（镇长）信箱设置为邮箱形式，答复情况未公开的，要至少一个季度梳理一次来信和办理情况，通过“局长（镇长）信箱来信办理情况通报”形式在首页予以通报。检查整改中，要特别注意已上报的栏目不得随意删减，已上报的网站要确保正常运行，不得随意关停。

三、强化区政府网站信息内容保障。按照本次检查整改要求，针对目前政府网站信息建设存在的问题，各部门、各镇办要支持做好以下工作：一是提高信息发布时效。重要政务活动信息要在活动结束后24小时内发布，发展规划、统计年报、规范性文件等要在印发后3个工作日内公开，政府工作报告、财政预算报告、发展计划报告要在人大会审议通过后15日发布，区直有关部门及区政府办相关股室，要严格按照时间要求做好信息发布工作。二是要做好突发事件和社会热点问题信息发布。对重大突发事件，相关部门要按照突发事件处置预案，第一时间通过区政府网站发布信息，公布客观事实，及时发布动态信息。对可能造成重大社会影响的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等社会安全事件，应及时发布风险预警和防范类、服务类信息。对可能影响社会稳定、扰乱社会秩序的虚假信息或不完整信息，要及时发布或转发准确信息予以澄清。对社会关注的热点问题，相关部门要通

过政府网站做出积极回应，引导舆论，阐明政策，解疑释惑，化解矛盾，理顺情绪。三是要进一步加强互动交流。区长信箱由区信访局负责管理，重点要在提高来信办理实效、办理质量上下功夫，一般信件应在 7 个工作日内反馈处理意见，情况复杂的可延长至 15 个工作日。对镇办、部门的回复，区信访局要认真审核把关，严防回复态度强硬、答复有误等激化矛盾，引发炒作。四要提升网上办事水平。各部门要结合权力清单和责任清单的建立，认真梳理本部门行政许可项目和其他服务项目，向区信息办提供部门主要职责，办理事项名称、设定依据、办理时限、办理流程、申请材料、收费依据及标准、承办单位、联系方式、监督方式等在内的办事指南，提供相关表格电子版，由区信息办负责在政府网站上统一发布。五要完善信息发布机制。各部门、镇办要确定一名政府网站信息员，具体负责网站信息收集、分类、撰写、报送及联络等工作。要建立完善信息审核报送机制，保证提供给区政府网站的信息内容合法、完整、准确、及时。强化信息公开前的保密审查工作，做到有领导分管、有部门负责、有专人实施，确保“先审查、后公开”，严防失泄密。

四、加强信息沟通和督查督办。政府网站普查整改内容庞杂、技术性强，各部门、各镇办在工作中要加强与区信息办的联系，及时解决有关问题。区信息办要加强与市电子政务办的衔接、沟通，及时传达省市新要求，提出共性问题的解决办法，指导、督促部门、镇办做好检查整改工作。各部门、各镇办务必在 7 月

10 日前完成检查整改工作，并向区信息办报送自查评分结果。
对检查整改重视不够，敷衍了事，不按要求整改，被中省市抽查通报、媒体曝光的，将公开通报批评并给予不良记录。

附件：全国政府网站普查评分表

安康市汉滨区人民政府办公室

2015 年 6 月 11 日

抄送：区委办公室，区纪委办公室，区人大常委会办公室，
区政协办公室，区人武部。
区法院，区检察院。

安康市汉滨区人民政府办公室

2015年6月11日印发

附件

全国政府网站普查评分表

一级指标	二级指标	考察点	扣分细则	存在的问题	扣分
单项否决	站点无法访问	首页打不开的次数占全部监测次数的比例。	监测 1 周，每天间隔性访问 20 次以上，超过（含）15 秒网站仍打不开的次数比例累计超过（含）5%，即单项否决。		
	网站不更新	首页栏目信息更新情况。 如首页仅为网站栏目导航入口，则检查所有二级页面栏目信息的更新情况。	监测 2 周，首页栏目无信息更新的，即单项否决。 （注：未注明信息发布时间的视为不更新，下同。）		
	栏目不更新	1. 动态、要闻、通知公告、政策文件等信息，长期未更新的栏目数量； 2. 网站中应更新但长期未更新的栏目数量； 3. 网站中的空白栏目（有栏目无内容）数量。	1. 监测时间点前 2 周内的动态、要闻类栏目，以及监测时间点前 6 个月内的通知公告、政策文件类栏目，累计超过（含）5 个未更新； 2. 网站中应更新但长期未更新的栏目数超过（含）10 个； 3. 空白栏目数量超过（含）5 个。 上述情况出现任意一种，即单项否决。		
	严重错误	1. 网站存在严重错别字； 2. 网站存在虚假或伪造内容； 3. 网站存在反动、暴力、色情等内容。	网站出现严重错别字（例如，将党和国家领导人姓名写错）、虚假或伪造内容（例如，严重不符合实际情况的文字、图片、视频）以及反动、暴力、色情等内容的，即单项否决。		
	互动回应差	互动回应类栏目长期未回应的情况。	监测时间点前 1 年内，要求对公众信件、留言及时答复处理的政务咨询类栏目（在线访谈、调查征集、举报投诉类栏目除外）中存在超过三个月未回应的现象，即单项否决。		
注：如果网站出现“单项否决”指标中的任意一种情形，则判定为不合格网站，不再对以下指标进行评分。如果网站未存在“单项否决”指标所描述的问题，则对以下指标进行评分，各指标累计扣分超过 40 分的，则同样判定为不合格网站。不合格网站应立即关停整改。					

一级指标	二级指标	考察点	扣分细则	存在的问题	扣分
网站可用性	首页可用性	首页打不开的次数占全部监测次数的比例。	监测 1 周，每天间隔性访问 20 次以上，累计超过（含）15 秒网站仍打不开的次数比例每 1%扣 5 分（累计超过（含）5%的，直接列入单项否决）。		
	链接可用性	首页及其他页面不能正常访问的链接数量。	1. 首页上的链接（包括图片、附件、外部链接等），每发现一个打不开或错误的，扣 1 分；如首页仅为网站栏目导航入口，则检查所有二级页面上的链接。 2. 其他页面的链接（包括图片、附件、外部链接等），每发现一个打不开或错误的，扣 0.1 分。		
信息更新情况	首页栏目	首页栏目信息更新数量。 如首页仅为网站栏目导航入口，则检查所有二级页面栏目信息更新情况。	监测 2 周，首页栏目信息更新总量少于 10 条的，扣 5 分（2 周内首页栏目信息更新总量为 0 的，直接列入单项否决）。		
	基本信息	1. 基本信息更新是否及时； 2. 基本信息内容是否准确。	1. 监测时间点前 2 周内，动态、要闻类信息，每发现 1 个栏目未更新的，扣 3 分； 2. 监测时间点前 6 个月内，通知公告、政策文件类信息，每发现 1 个栏目未更新的，扣 4 分； 3. 监测时间点前 1 年内，人事、规划计划类信息，每发现 1 个栏目未更新的，扣 5 分； 4. 机构设置及职能、动态、要闻、通知公告、政策文件、规划计划、人事等信息不准确的，每发现 1 次扣 1 分。		

一级指标	二级指标	考察点	扣分细则	存在的问题	扣分
互动 回应 情况	政务咨询类栏目	1. 渠道建设情况； 2. 栏目使用情况。	1. 未开设栏目的，扣 5 分； 2. 开设了栏目，但监测时间点前 1 年内栏目中无任何有效信件、留言的，扣 5 分。		
	调查征集类栏目	1. 渠道建设情况； 2. 调查征集活动开展情况。	1. 未开设栏目的，扣 5 分； 2. 开设了栏目，但栏目不可用或监测时间点前 1 年内未开展调查征集活动的，扣 5 分； 3. 开设了栏目且监测时间点前 1 年内开展了调查征集活动，但开展次数较少的（地方政府及国务院各部门门户网站少于 6 次，其他政府网站少于 3 次），扣 3 分。		
	互动访谈类栏目	互动访谈开展情况。	1. 开设了栏目，但栏目不可用或监测时间点前 1 年内未开展互动访谈活动的，扣 5 分； 2. 开设了栏目且监测时间点前 1 年内开展了互动访谈活动，但开展次数较少的（地方政府及国务院各部门门户网站少于 6 次，其他政府网站少于 3 次），扣 3 分。		
服务 实用 情况	办事指南	办事指南要素的完整性、准确性。	1. 办事指南要素类别缺失的（要素类别包括事项名称、设定依据、申请条件、办理材料、办理地点、办理时间、联系电话、办理流程等），每发现一类扣 2 分； 2. 办事指南要素内容不准确的，每发现一项扣 1 分。		
	附件下载	所需的办事表格、文件附件等资料能否正常下载。	1. 办事指南中提及的表格和附件未提供下载的，每发现一次扣 1 分； 2. 办事表格、文件附件等无法下载的，每发现一次扣 1 分。		
	在线系统	在线申报和查询系统能否正常访问。	在线申报或查询系统不能访问的，每发现一个扣 3 分。		

注：监测时间点前××（时间）内，是指自监测日期前倒退××（时间）至监测时间点的时期。例如，监测时间点为 3 月 1 日，“监测时间点前 2 个月内”，是指 1 月 1 日至 3 月 1 日。